

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie

Twój Partner

W BIZNESIE



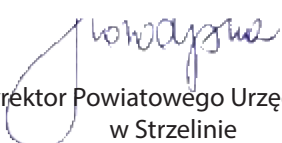


Szanowny Pracodawco!

Wiemy jak cenny jest Twój czas. Dlatego też chcemy ułatwić Ci szybkie i rzetelne zapoznanie się z ofertą naszego urzędu skierowaną do Ciebie. Podstawowym celem Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie jest przeciwdziałanie bezrobociu oraz łagodzenie jego skutków.

Tylko powstawanie nowych firm i rozwój już istniejących może rozwiązać problem braku pracy. Zależy nam, aby Twoje przedsiębiorstwo odgrywało coraz istotniejszą rolę na rynku pracy, by stwarzało szansę zatrudnienia osobom bezrobotnym, a Tobie samemu gwarantowało osiągnięcie sukcesu.

Chcielibyśmy być dla Ciebie wiarygodnym partnerem i zawsze służyć pomocą, radą i doświadczeniem. Mamy nadzieję, że wśród oferowanych przez nasz urząd usług, znajdują się takie, na które czekałeś. Wierzymy, że nasza współpraca zaowocuje rozwojem Twojej firmy.


Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Strzelinie

■ Pośrednictwo pracy	4
■ Staże	5
■ Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy	6
■ Prace interwencyjne	8
■ Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej powyżej 50 r.ż.	10
■ Refundacja kosztów składek ZUS za bezrobotnych do 30 roku życia podejmujących pierwszą pracę	11
■ Jednorazowa refundacja składek ZUS	12
■ Krajowy fundusz szkoleniowy	13
■ Szkolenie indywidualne	14
■ Trójstronne umowy szkoleniowe	15
■ Roboty publiczne	16
■ Grant na telepracę	17
■ Świadczenie aktywizacyjne	18

POŚREDNICTWO PRACY

Pośrednictwo pracy polega na udzielaniu pomocy bezrobotnym i innym osobom poszukującym pracy w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w znalezieniu odpowiednich pracowników.

Do zadań Pośrednictwa Pracy należy:

- Rozpoznawanie lokalnego rynku pracy,
- Nawiązywanie oraz utrzymywanie kontaktów z pracodawcami w celu ułatwienia pozyskania odpowiedniej kadry,
- Prowadzenie banku ofert pracy,
- Umożliwienie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
- Badanie oczekiwań pracodawców w zakresie korzystania z usług urzędów pracy,
- Kierowanie do pracy kandydatów spełniających kryteria pracodawców określone w oferowanych miejscach pracy.

Pośrednictwo Pracy charakteryzuje się:

- dostępnością usług dla wszystkich poszukujących pracy oraz dla pracodawców,
- dobrowolnością - oznaczającą wolne od przymusu korzystanie z usług pośrednictwa pracy przez poszukujących pracy,
- równością - oznaczającą obowiązek udzielania wszystkim poszukującym pracy pomocy w znalezieniu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne i wyznanie religijne lub przynależność związkową,
- jawnością - oznaczającą, że każde wolne miejsce pracy zgłoszone do urzędu podawane jest do wiadomości bezrobotnych poszukujących pracy.



Pracodawca zgłaszając ofertę pracy może wybrać sobie formę realizacji oferty poprzez:

- **pośrednictwo zamknięte** - informacja o ofercie dostępna jest dla ogółu bezrobotnych - cechą charakterystyczną jest to, że nazwa firmy i jej adres nie jest dostępny. To pośrednik przeprowadza wstępną selekcję kandydatów.
- **pośrednictwo otwarte** - pełna informacja o ofercie pracy dostępna jest dla ogółu bezrobotnych - cechą charakterystyczną jest to, że pośrednik profesjonalnie opracowuje uzgodnioną z pracodawcą treść oferty pracy i rozpowszechnia ofertę poprzez Centralną Bazę Ofert Pracy, tablica informacyjna Urzędu, prasę regionalną, Urzędy Gmin, GOPS, OHP, Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych.
- **giełdy pracy** - polegają na organizowaniu spotkań z pracodawcą zgłaszającym ofertę pracy z wyselekcjonowaną przez pośrednika grupą bezrobotnych lub poszukujących pracy. Spotkania te mogą odbywać się w siedzibie urzędu lub pracodawcy.
- **targi pracy** - polegają na zbiorowej prezentacji ofert pracy bezpośrednio przez pracodawców.

PORADNICTWO ZAWODOWE

Poradnictwo zawodowe jest to profesjonalna pomoc udzielana przez doradcę zawodowego bezrobotnym i poszukującym pracy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia a pracodawcom w doborze kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych oraz we wspieraniu rozwoju zawodowego pracodawcy i jego pracowników przez udzielanie porad zawodowych.

Staż to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem stażu.

INFORMACJE DOTYCZĄCE STAŻU:

Kto może przyjąć osobę bezrobotną na staż?

- Osoba bezrobotna może zostać skierowana na staż do pracodawcy, rolniczej spółdzielni produkcyjnej lub pełnoletniej osoby fizycznej, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.

Ile czasu może trwać staż?

- • od 3 do 12 miesięcy – w przypadku bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia
- • od 3 do 6 miesięcy – w przypadku pozostałych osób bezrobotnych

Co należy zrobić, żeby przyjąć osobę bezrobotną na staż?

- Należy złożyć wniosek o organizowanie stażu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelinie wraz z opracowanym programem stażu polegającym na opisie zadań, jakie będą wykonywane przez skierowanego bezrobotnego. W okresie 30 dni od dnia złożenia wniosku urząd przekazuje informację zwrotną o przyjęciu wniosku do realizacji przez Komisję ds. oceny wniosków lub jego odrzuceniu.
- Jeżeli wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie, organizator stażu podpisuje umowę z Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelinie, w której zawarte są informacje dotyczące programu, wg którego będzie realizowany staż.
- Umowa o odbywanie stażu przez bezrobotnego określa w szczególności:
 - dane osoby kierowanej na staż,
 - dane opiekuna osoby bezrobotnej,
 - datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
 - zobowiązanie organizatora stażu do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.

Czas pracy bezrobotnego:

- czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo,
- bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych, jednakże Powiatowy Urząd Pracy może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU:

- zapoznaje bezrobotnego z programem stażu oraz obowiązującym regulaminem pracy,
- zapoznaje bezrobotnego z jego uprawnieniami i obowiązkami,
- zapewnia profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, przeszkolenie z zakresu BHP,
- prowadzi listę obecności, na której odnotowuje także dni wykorzystanego urlopu,
- po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje opinię zawierającą informacje o realizowanych zadaniach.

Uprawnienia przysługujące osobie bezrobotnej odbywającej staż:

- zachowuje status osoby bezrobotnej
- świadczy pracę lecz nie na zasadach umowy o pracę
- otrzymuje w okresie stażu stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych
- ma prawo do 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie:

1. Zawiera z pracodawcą umowę o staż.
2. Sprawuje nadzór na realizacją umowy.
3. Wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.

REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy to pomoc finansowa udzielana przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie dla pracodawców w związku ze stworzeniem lub przystosowaniem stanowiska pracy i zatrudnieniem na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego.

Wysokość refundacji nie może przekroczyć 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

Pracodawca w umowie zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelinie zobowiązany jest do:

- zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy;
- utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją;
- spełnienia innych warunków umowy o refundację.

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

Kto może otrzymać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy?

- podmioty prowadzące działalność gospodarczą
- niepubliczne przedszkola
- niepubliczne szkoły
- osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, zamieszkujące lub mające siedzibę na terytorium RP, będące posiadaczem gospodarstwa rolnego lub prowadzące dział specjalny produkcji rolnej, zatrudniające w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co



najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy

Aby otrzymać wsparcie pracodawca musi spełnić łącznie poniższe warunki:

- prowadzić działalność gospodarczą lub działalność oświatową przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy przedsiębiorców, szkół i przedszkoli), posiadać gospodarstwo rolne oraz zatrudniać minimum 1 pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres minimum 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku (dotyczy producentów rolnych),
- posiadać uregulowane zobowiązania wobec: pracowników, ZUS-u, Urzędu Skarbowego, Funduszu Pracy, Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Funduszu Emerytur Pomostowych i innych danin publicznych,
- nie posiadać nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- nie może zmniejszyć wymiaru czasu pracy pracownika i rozwiązać stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę z przyczyn nie dotyczących pracownika, w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

- nie może być karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. Nr 197, poz. 1661, z późn. zm.).

Ponadto producent rolny musi spełnić łącznie następujące warunki:

- posiadać gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzić dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku;
- zatrudniać w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy.

UWAGA:

Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie może przyznać pracodawcy ze środków PFRON zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w urzędzie jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, jeżeli pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia tej osoby przez okres co najmniej 36 miesięcy.

Wsparcie przyznane pracodawcy stanowi pomoc de minimis.

Wnioski do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie - pokój nr 5 lub na stronie internetowej www.pupstrzelin.pl w zakładce dla Pracodawców i Przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Szczegółowe informacje pod nr tel. **71 39 21 981** wew. 27



PRACE INTERWENCYJNE

Prace interwencyjne to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę zawsze na podstawie umowy o pracę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej między pracodawcą a Powiatowym Urzędem Pracy.

Prace interwencyjne można zorganizować na dowolnym stanowisku pracy, zarówno w przypadku pracy fizycznej jak i umysłowej.

FINANSOWANIE

O finansowanie prac interwencyjnych może starać się:

- pracodawca - jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia ona co najmniej jednego pracownika,
- przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawcy

Okresy refundacji:

- do 6 lub do 12 miesięcy
- do 24 miesięcy – w przypadku skierowanych bezrobotnych powyżej 50 roku życia.

OBOWIĄZKI PRACODAWCY:

- zawarcie z osobą bezrobotną umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy
- utrzymanie w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres:

- **min. 3 miesięcy**

(w przypadku prac interwencyjnych trwających do 6 miesięcy)

- **min. 6 miesięcy**

(w przypadku prac interwencyjnych trwających 12 miesięcy lub dłużej)

po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne.

Jeśli pracodawca nie wywiąże się z powyższych obowiązków lub naruszy inne warunki umowy – musi zwrócić uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy. Odsetki są naliczane od dnia otrzymania pierwszej refundacji. Termin zwrotu: 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.



- **Gdy w trakcie okresu objętego refundacją lub przed upływem okresu 3 lub 6 miesięcy obligatoryjnego zatrudnienia stanowisko pracy zostanie zwolnione, Powiatowy Urząd Pracy kieruje na to miejsce innego bezrobotnego. Dotyczy sytuacji, gdy nastąpiło:**
 - rozwiązanie umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
 - rozwiązanie ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy (tj. z winy bezrobotnego),
 - wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego (w tym przejście na emeryturę).
- **Jeśli pracodawca odmówi przyjęcia nowego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, musi zwrócić uzyskaną pomoc w całości, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji. Termin zwrotu: 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.**
- **W przypadku gdy urząd pracy nie ma możliwości skierowania bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.**



KORZYŚCI DLA PRACODAWCY

Refundacja części kosztów

- Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie społeczne związane z zatrudnieniem bezrobotnego przez pracodawcę w ramach prac interwencyjnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie przekraczającej jednak kwoty zasiłku.

Jednorazowa refundacja wynagrodzenia

- jeżeli pracodawca bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy zatrudnił skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy i po upływie tego okresu dalej go zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy, Powiatowy Urząd Pracy może przyznać pracodawcy jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie wyższej jednak niż 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu spełnienia tego warunku.

Wniosek o zorganizowanie prac interwencyjnych należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelinie zanim zatrudni się osobę bezrobotną. Dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy z urzędem pracy, określającej warunki organizacji prac interwencyjnych, możliwe jest zatrudnienie osoby bezrobotnej.

UWAGA:

Wsparcie przyznane pracodawcy stanowi pomoc de minimis.

Wnioski o zorganizowanie prac interwencyjnych do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie - pokój nr 13 lub na stronie internetowej www.pupstrzelin.pl w zakładce dla Pracodawców i Przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Prace interwencyjne

Szczegółowe informacje pod nr tel. **71 39 21 981** wew. **37**

DOFINANSOWANIE WYNAGRODZENIA 50+

Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

Kogo należy zatrudnić, aby otrzymać dofinansowanie wynagrodzenia?

Dofinansowanie może być przyznane za zatrudnienie skierowanego przez urząd pracy bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

Bezrobotny ten powinien posiadać wymagane przez pracodawcę kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy na proponowanym przez pracodawcę stanowisku.

Okres dofinansowania wynagrodzenia:

- 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat
- 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat

Wysokość dofinansowania

- Dofinansowanie wynagrodzenia wynosi maksymalnie do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie, obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

Na jaki okres należy zatrudnić osobę bezrobotną?

Pracodawcy lub przedsiębiorcy zobowiązani są zatrudnić skierowaną osobę bezrobotną na okres wskazany umową, tzn. na:

- minimum 18 miesięcy (12 miesięcy dofinansowania wynagrodzenia + minimum 6 miesięcy dalszego zatrudnienia) – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat
- minimum 36 miesięcy (24 miesiące dofinansowania wynagrodzenia + minimum 12 miesięcy dalszego zatrudnienia) – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego powyżej 60 roku życia.

Zwrot dofinansowania:

- w przypadku niewywiązania się z zatrudnienia bezrobotnego lub nieutrzymania jego zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia – pracodawca lub przedsiębiorca zwraca wszystkie otrzymane środki wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania. Termin zwrotu: 30 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu.

- w przypadku utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu dalszego zatrudnienia po zakończonym dofinansowaniu - pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu 50% łącznej kwoty otrzymanych środków wraz z odsetkami, w terminie 30 dni od doręczenia wezwania urzędu. Termin zwrotu: 30 dni od dnia otrzymania wezwania urzędu.

Jeżeli w trakcie okresu objętego dofinansowaniem lub przed upływem okresu dalszego zatrudnienia (tj. odpowiednio 6 lub 12 miesięcy) nastąpi:

- rozwiązanie umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- rozwiązanie ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy (tj. z winy bezrobotnego),
- wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego (w tym przejście na emeryturę)

wówczas Powiatowy Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

- Pracodawca lub przedsiębiorca nie zwraca uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia, jeżeli urząd w sytuacji braku odpowiedniego kandydata nie skieruje bezrobotnego.

Wniosek o przyznanie dofinansowania za zatrudnienie bezrobotnego powyżej 50 r.ż. należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy zanim zatrudni się osobę bezrobotną. Dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy z urzędem pracy, określającej warunki refundacji, możliwe jest zatrudnienie osoby bezrobotnej.

Wsparcie przyznane pracodawcy stanowi pomoc de minimis.

Wnioski do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie - pokój nr 13 lub na stronie internetowej www.pupstrzelin.pl w zakładce dla Pracodawców i Przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej powyżej 50 r. ż.

Szczegółowe informacje pod nr tel. **71 39 21 981** wew. 37

REFUNDACJA SKŁADEK ZUS ZA ZATRUDNIENIE BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

Refundacja składek ZUS to instrument wsparcia dla pracodawców, którzy zatrudnią na 18 miesięcy skierowaną przez urząd pracy osobę bezrobotną do 30 roku życia, podejmującą zatrudnienie po raz pierwszy w życiu.

KORZYŚCI DLA PRACODAWCY

- refundacja kosztów poniesionych na składki ZUS do 12 miesięcy,
- wysokość refundacji: maksymalnie 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

OBOWIĄZKI PRACODAWCY:

- Pracodawca jest obowiązany do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy, po zakończonym okresie refundacji pod rygorem zwrotu otrzymanych środków. Termin zwrotu: 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.

Wysokość zwracanych kwot refundacji zależy od okresu utrzymania młodego człowieka w zatrudnieniu:

- jeśli pracodawca rozwiąże umowę o pracę w trakcie trwania refundacji lub nie wywiąże się z warunku dalszego zatrudnienia po okresie refundacji, zobowiązany będzie do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi od całości kwoty otrzymanych środków, naliczonymi od dnia wypłaty pierwszej refundacji. Termin zwrotu: 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu
- pracodawca, który utrzyma zatrudnienie przez okres przysługiwania refundacji oraz przez co najmniej 3 miesiące po upływie okresu refundacji, zobowiązany będzie do zwrotu 50% łącznej kwoty otrzymanych środków wraz z odsetkami.

Jeżeli w trakcie okresu objętego refundacją lub przed upływem okresu dalszego zatrudnienia (tj. 6 miesięcy) nastąpi:

- rozwiązanie umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego.
- rozwiązanie ze skierowanym bezrobotnym umowy o

pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy (tj. z winy bezrobotnego),

- wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego

wówczas Powiatowy Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

- **Pracodawca, który odmawia przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami. Wysokość należności nalicza się od dnia wypłaty pierwszej refundacji.**

- **W przypadku braku możliwości skierowania odpowiedniego bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca otrzymanych środków za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.**

Wniosek o przyznanie refundacji składek ZUS za zatrudnienie bezrobotnego do 30 r.ż. należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy zanim zatrudni się osobę bezrobotną. Dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy z urzędem pracy, określającej warunki refundacji, możliwe jest zatrudnienie osoby bezrobotnej.

Wsparcie przyznane pracodawcy stanowi pomoc de minimis.

Wnioski do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie - pokój nr 13 lub na stronie internetowej www.pupstrzelin.pl w zakładce dla Pracodawców i Przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Refundacja składki ZUS za pracowników do 30 r.ż.

Szczegółowe informacje
pod nr tel. **71 39 21 981 wew. 37**

JEDNORAZOWA REFUNDACJA PONIESIONYCH KOSZTÓW Z TYTUŁU OPŁACANYCH SKŁADEK ZUS

Refundacja składek na ubezpieczenie społeczne to instrument wsparcia dla pracodawców, którzy zatrudnią skierowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie osobę bezrobotną.

Wniosek o przyznanie jednorazowej refundacji składek ZUS na ubezpieczenie społeczne należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy zanim zatrudni się osobę bezrobotną. Dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy z urzędem pracy, określającej warunki refundacji, możliwe jest zatrudnienie osoby bezrobotnej.

KTO MOŻE OTRZYMAĆ REFUNDACJĘ?

O dofinansowanie zatrudnienia w formie jednorazowej refundacji składek na ubezpieczenie społeczne może się ubiegać każdy pracodawca, jeżeli:

- zatrudniał skierowanego bezrobotnego w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz
- po upływie 12 miesięcy zatrudnienia skierowany bezrobotny jest nadal zatrudniony.

Wysokość pomocy finansowej z PUP:

- Do 300% wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu spełnienia w/w warunków.

KOSZT PRACODAWCY:

- Pracodawca ponosi całość kosztów związanych z wypłatą pracownikowi wynagrodzenia z pochodnymi.

Kogo należy zatrudnić, aby móc ubiegać się refundację składki na ubezpieczenie społeczne?

- Skierowanie do podjęcia zatrudnienia objętego jednorazową refundacją składek na ubezpieczenie społeczne może otrzymać osoba bezrobotna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy.



Wsparcie przyznane pracodawcy stanowi pomoc de minimis.

Wnioski do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie - pokój nr 13 lub na stronie internetowej www.pupstrzelin.pl w zakładce dla Pracodawców i Przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Refundacja składki ZUS

Szczegółowe informacje pod nr tel. **71 39 21 981** wew. **37**

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego – KFS – przeznaczone są na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

W latach 2014-2015 KFS wspiera podnoszenie kompetencji osób w wieku 45 lat i więcej.

W kolejnych latach priorytety mogą ulec zmianie.

Kto może skorzystać z KFS?

- O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego może wystąpić pracodawca – czyli jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika na umowę o pracę. Nie ma znaczenia, czy jest to umowa na czas nieokreślony, a także czy na pełny etat, czy tylko na część etatu.
- Ponadto sam pracodawca może skorzystać z kształcenia ustawicznego na takich samych warunkach jak jego pracownicy.

Na co pracodawca może wykorzystać środki KFS?

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane na podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Wysokość wsparcia w ramach KFS czyli co zyskają pracodawcy i jaki wkład wnoszą?

- Pracodawca może otrzymać środki KFS na sfinansowanie:
- 80% kosztów kształcenia ustawicznego, ale nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, (powyżej 10 osób zatrudnionych)
- 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorcy (do 10 osób zatrudnionych), ale nie więcej niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
- Pracodawca decyduje o formie kształcenia ustawicznego i instytucji szkoleniowej, która je zrealizuje.

Jak starać się o środki KFS?

- Pracodawca musi złożyć odpowiedni wniosek o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne do powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsca prowadzenia działalności.
- We wniosku należy podać m.in. dane pracodawcy, wskazać działania do finansowania, liczbę osób, których finansowanie dotyczy, koszty kształcenia ustawicznego ogółem i wnioskowaną kwotę dofinansowania.

W jaki sposób przyznawane są pracodawcy środki KFS?

- Wnioski są rozpatrywane w kolejności zgłoszeń, do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i/lub pracodawcy. Urząd ma prawo kontrolować realizację umowy.
- Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron
- **Jeżeli pracownik nie ukończy kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu:**
 - rozwiązanie przez niego umowy o pracę
 - rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy (tzw. zwolnienie dyscyplinarne)**zobowiązany jest zwrócić pracodawcy poniesione koszty, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. Natomiast pracodawca zwraca do powiatowego urzędu pracy przyznane środki KFS.**

Wsparcie przyznane pracodawcy stanowi pomoc de minimis.

Wnioski do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie - pokój nr 13 lub na stronie internetowej www.pupstrzelin.pl w zakładce dla Pracodawców i Przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Szkolenia

Szczegółowe informacje pod nr tel. **71 39 21 981 wew. 37**

SZKOLENIA INDYWIDUALNE

Szkolenia indywidualne – to szkolenia wskazane przez osobę aktywnie poszukującą pracy i realizowane na jej wniosek, pod warunkiem uzasadnienia celowości szkolenia, którego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.

Wymagane dokumenty:

Do wniosku o sfinansowanie szkolenia indywidualnego należy dołączyć:

- oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po zakończeniu szkolenia lub
- oświadczenie osoby wnioskującej o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończeniu szkolenia.

O szkolenie mogą ubiegać się :

1. Osoby bezrobotne w przypadku:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji,
- utruty zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie,
- braku umiejętności aktywnego poszukiwania pracy.

2. Osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie pracy jako poszukujące pracy, które:

- są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakłady pracy,
- są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
- otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określony w odrębnych przepisach,
- uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach pomocy społecznej,
- są żołnierzami rezerwy,
- pobierają rentę szkoleniową,
- pobierają świadczenie szkoleniowe (przyznane przez pracodawcę na wniosek pracownika i przysługujące po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego na czas udziału pracownika w szkoleniach, w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy),
- podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem.

Sfinansowanie szkolenia dla osoby bezrobotnej po uprawdopodobnieniu zatrudnienia odbywa się w ramach umów zawartych pomiędzy:

- Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelinie a jednostką szkoleniową
- Powiatowym Urzędem Pracy w Strzelinie a pracodawcą.

Na podstawie zawartych umów:

- Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie zobowiązuje się do skierowania osoby bezrobotnej na szkolenie indywidualne i sfinansowania go.
- jednostka szkoleniowa zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymaganiami i potrzebami pracodawcy,
- pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu szkolenia.

Osobie bezrobotnej w okresie odbywania szkolenia indywidualnego, na które została skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie, przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, pod warunkiem że liczba godzin szkolenia wynosi miesięcznie co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że stypendium nie może być niższe niż 20% zasiłku.

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie z instytucji szkoleniowej realizującej program kursu, potwierdzające udział w szkoleniu i uzyskane kwalifikacje lub umiejętności.

Korzyści dla pracodawcy:

- pracodawca nie ponosi kosztów przeszkolenia osoby,
- temat szkolenia, kwalifikacje jakie uzyska osoba odpowiadają potrzebom i wymaganiom pracodawcy,
- pracodawca zyskuje wykwalifikowanego pracownika.

Wnioski do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie - pokój nr 5 lub na stronie internetowej www.pupstrzelin.pl w zakładce dla Pracodawców i Przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Szkolenia indywidualne

Szczegółowe informacje
pod nr tel. **71 39 21 981** wew. **27**

TRÓJSTRONNA UMOWA SZKOLENIOWA

Trójstronna umowa szkoleniowa - to umowa zawarta pomiędzy starostą (w imieniu którego działa Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie), pracodawcą i instytucją szkoleniową, dotycząca sfinansowania przez urząd pracy szkolenia dla osób bezrobotnych, wskazane-go przez pracodawcę. Szkolenie powinno być dostosowane do potrzeb pracodawcy, który w ramach wsparcia zobowiązuje się do zatrudnienia osoby bezrobotnej po odbytym szkoleniu.

Kto może ubiegać się o podpisanie trójstronnej umowy szkoleniowej?

- O podpisanie trójstronnej umowy szkoleniowej może ubiegać się pracodawca lub przedsiębiorca, który zamierza zatrudnić skierowane przez urząd pracy osoby bezrobotne, oddelegowane na szkolenie na podstawie w/w umowy.
- Pracodawca zainteresowany zamówieniem szkolenia dostosowanego do jego potrzeb, składa w urzędzie pracy odpowiedni wniosek.
- Do wniosku pracodawca dołącza zobowiązanie do zatrudnienia osoby bezrobotnej skierowanej na szkolenie, na okres co najmniej 6 miesięcy, w trakcie lub po ukończeniu szkolenia lub po zdaniu egzaminu, jeśli został przeprowadzony.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie zawiera z wnioskodawcą i jednostką szkoleniową trójstronną umowę o sfinansowanie kosztów szkolenia. W umowie urząd pracy zobowiązuje się do skierowania na szkolenie i sfinansowanie kosztów szkolenia określonej liczby osób bezrobotnych. Natomiast pracodawca zobowiązuje się do zatrudnienia osób bezrobotnych po zakończeniu szkolenia, a instytucja szkoleniowa - do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z wymogami określonymi przez Powiatowy Urząd Pracy w Strzelinie i pracodawcę.

Instytucja szkoleniowa jest wyłaniana przez urząd pracy w oparciu o wskazane przez pracodawcę informacje dotyczące:

- zakresu umiejętności i kwalifikacji wymaganych do uzyskania przez bezrobotnego w wyniku szkolenia,
- terminu i miejsca szkolenia.
- Pracodawca ma wpływ na dobór instytucji szkoleniowej, na dostosowanie programu i warunków przeprowadzenia szkolenia, ma także możliwość zorganizowania zajęć praktycznych w zakładzie pracy oraz wybór kandydatów na szkolenie. Dodatkowo może na bieżąco monitorować przebieg szkolenia i dokonywać oceny postępów uczestników szkolenia oraz uczestniczyć w egzaminie końcowym.



Wsparcie przyznane pracodawcy stanowi pomoc de minimis.

Wnioski do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie - pokój nr 5 lub na stronie internetowej www.pupstrzelin.pl w zakładce dla Pracodawców i Przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Szkolenia

Szczegółowe informacje pod nr tel. **71 39 21 981** wew. **37**

Roboty publiczne to zatrudnienie bezrobotnego przy wykonywaniu prac organizowanych przez:

- powiat (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy)
- gminy
- organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz opieki społecznej;
- spółki wodne i ich związki

jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowywane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

- Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne, które można zorganizować na dowolnym stanowisku pracy, zarówno w zakresie pracy fizycznej jak i umysłowej.

Corzyści dla organizatora robót publicznych

- Organizator (pracodawca), który w ramach robót publicznych zatrudnił skierowanych bezrobotnych otrzymuje refundację – zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne.

Organizator robót publicznych przy zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych, otrzymuje refundację:

- przez okres do 6 miesięcy – wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty obliczanej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczeniowego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
- przez okres do 12 miesięcy – w wysokości nieprzekraczającej przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego, jeżeli obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia;

Obowiązki organizatora robót publicznych/pracodawcy, u którego będą realizowane roboty publiczne:

- zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- utrzymanie w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres minimum do 6 lub do 12 miesięcy.

- Jeśli organizator robót publicznych (lub wskazany przez niego pracodawca) naruszy warunki umowy – musi zwrócić uzyskaną pomoc wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy. Odsetki są naliczane od dnia otrzymania pierwszej refundacji. Termin zwrotu: 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.

Gdy w trakcie okresu objętego refundacją (lub przed wpływem okresu obligatoryjnego zatrudnienia ustalonego w umowie) stanowisko pracy zostanie zwolnione, Powiatowy Urząd Pracy kieruje na to miejsce innego bezrobotnego. Dotyczy sytuacji, gdy nastąpiło:

- rozwiązanie umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- rozwiązanie ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy (tj. z winy bezrobotnego),
- wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego (w tym przejście na emeryturę).
- Jeśli pracodawca odmówi przyjęcia nowego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, musi zwrócić uzyskaną pomoc w całości, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania pierwszej refundacji. Termin zwrotu: 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.
- W przypadku gdy urząd pracy nie ma możliwości skierowania bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
- Organizator robót publicznych/pracodawca może rozwiązać umowę o pracę, bez konieczności zwrotu otrzymanej refundacji, tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.
- Wniosek o zorganizowanie robót publicznych należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Strzelinie zanim zatrudni się osobą bezrobotną. Dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy z urzędem pracy, określającej warunki realizacji robót publicznych, możliwe jest zatrudnienie osoby bezrobotnej.

Wnioski do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie - pokój nr 13 lub na stronie internetowej www.pupstrzelin.pl w zakładce dla Pracodawców i Przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Roboty publiczne

Szczegółowe informacje pod nr tel. **71 39 21 981** wew. **37**

GRANT NA TELEPRACĘ

Grant na telepracę to świadczenie na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy.

W ramach grantu na telepracę pracodawca lub przedsiębiorca może zatrudnić:

- bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy, posiadającego co najmniej jedno dziecko w wieku do 6 lat,
- bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną, który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Kto nie może pracować w ramach grantu na telepracę?

Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy bezrobotnemu:

- małżonkowi pracodawcy lub przedsiębiorcy
- rodzicowi pracodawcy lub przedsiębiorcy
- rodzeństwu pracodawcy lub przedsiębiorcy
- dziecku własnemu lub przysposobionemu, pracodawcy lub przedsiębiorcy, ich małżonkowi oraz rodzeństwu.

Okres zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach grantu na telepracę:

- 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy lub
- 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.

Wysokość grantu

- Grant na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy przysługuje w wysokości nie wyższej niż 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego skierowanego bezrobotnego.

Jeżeli pracodawca lub przedsiębiorca:

- nie wywiąże się z warunku wymaganego okresu zatrudnienia,
- wykorzysta grant niezgodnie z umową lub go nie wykorzysta
- zobowiązany będzie do zwrotu grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania grantu.
- Termin zwrotu: 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.



Wsparcie przyznane pracodawcy stanowi pomoc de minimis.

Wnioski do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie - pokój nr 15 lub na stronie internetowej www.pupstrzelin.pl w zakładce dla Pracodawców i Przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Grant na telepracę

Szczegółowe informacje pod nr tel. **71 39 21 981 wew. 27**

ŚWIADCZENIE AKTYWIZACYJNE

Świadczenie aktywizacyjne to świadczenie za zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego:

- bezrobotnego rodzica powracającego na rynek pracy po przerwie związanej z wychowywaniem dziecka lub
- bezrobotnego sprawującego opiekę nad osobą zależną,
- który w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotny zrezygnował z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z uwagi na konieczność wychowywania dziecka lub sprawowania opieki nad osobą zależną.

Jak długo i w jakiej wysokości przysługuje świadczenie aktywizacyjne?

Świadczenie aktywizacyjne przysługuje przez okres:

- 12 miesięcy – w wysokości połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego albo
- 18 miesięcy – w wysokości jednej trzeciej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie za każdego skierowanego bezrobotnego.

Na jaki okres należy zatrudnić osobę bezrobotną?

- Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić skierowaną osobę bezrobotną na okres wskazany umową, tzn. na: objęty świadczeniem aktywizacyjnym oraz jest zobowiązany do dalszego zatrudnienia po upływie tego okresu, odpowiednio przez:
- minimum 18 miesięcy – 12 miesięcy świadczenia + minimum 6 miesięcy dalszego zatrudnienia
- minimum 27 miesięcy – 18 miesięcy świadczenia + minimum 9 miesięcy dalszego zatrudnienia

Zwrot świadczenia aktywizacyjnego:

- Jeśli pracodawca rozwiąże umowę o pracę w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego lub nie wywiąże się z warunku dalszego zatrudnienia, zobowiązany będzie do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków, od dnia wypłaty pierwszego świadczenia. Termin zwrotu: 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.
- W przypadku, gdy pracodawca utrzyma zatrudnienie przez okres uzyskiwania świadczenia aktywizacyjnego oraz przez co najmniej połowę okresu dalszego zatrudnienia po zakończeniu świadczenia, pracodawca zobowiązany będzie do zwrotu 50% łącznej kwoty, o której mowa w pkt 1. Termin zwrotu: 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu.

Jeżeli w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego lub przed upływem okresu dalszego zatrudnienia (tj. odpowiednio 6 lub 9 miesięcy) nastąpi:

Jeżeli w trakcie przysługiwania świadczenia aktywizacyjnego lub przed upływem okresu dalszego zatrudnienia (tj. odpowiednio 6 lub 9 miesięcy) nastąpi:

- rozwiązanie umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- rozwiązanie ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy (tj. z winy bezrobotnego),
- wygaśnięcie stosunku pracy skierowanego bezrobotnego (w tym przejście na emeryturę)

wówczas Powiatowy Urząd Pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

- Pracodawca, który odmawia przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, jest obowiązany do zwrotu wszystkich otrzymanych świadczeń aktywizacyjnych wraz z odsetkami. Wysokość należności nalicza się od dnia wypłaty pierwszego świadczenia. Termin zwrotu: 30 dni od otrzymania wezwania urzędu.

- Świadczenie aktywizacyjne nie przysługuje w przypadku uzyskania przez pracodawcę prawa do pożyczki z Funduszu Pracy na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która miałaby być objęta świadczeniem aktywizacyjnym.

- Wniosek o przyznanie świadczenia aktywizacyjnego należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy zanim zatrudni się osobę bezrobotną. Dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu umowy z urzędem pracy, określającej warunki wypłaty świadczenia, możliwe jest zatrudnienie osoby bezrobotnej.

Wsparcie przyznane pracodawcy stanowi pomoc de minimis.

Wnioski do pobrania w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Strzelinie - pokój nr 13 lub na stronie internetowej www.pupstrzelin.pl w zakładce dla Pracodawców i Przedsiębiorców / Dokumenty do pobrania / Świadczenia aktywizacyjne

Szczegółowe informacje pod nr tel. **71 39 21 981** wew. **37**

KONTAKT

Dyrektor	71-3921981
Z-ca Dyrektora	71-3921981
Dział Finansowo - Księgowy	71-3921981 wew. 25
Dział Ewidencji, Świadczeń i Rejestracji	
Rejestracja	71-3921981 wew. 30
Ewidencja i Świadczenia	71-3921981 wew. 38
Samodzielne stanowiska	
Samodz. stan. ds. administracyjno – gospodarczych	71-3921981 wew. 21
Samodz. stan. ds. informatyki i statystyki	71-3921981 wew. 35
Samodz. stan. ds. kadr i kontroli	71-3921981 wew. 28
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ	
Dział Instrumentów i Usług Rynku Pracy	
Kierownik Działu Instrumentów i Usług Rynku Pracy	71-3921981 wew. 26
Staże, prace interwencyjne, roboty publiczne, jednorazowa refundacja składki ZUS, refundacja kosztów składek ZUS za bezrobotnych do 30 roku życia podejmujących pierwszą pracę, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie osoby bezrobotnej powyżej 50 roku życia, świadczenie aktywizacyjne, Krajowy Fundusz Szkoleniowy	71-3921981 wew. 37
Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, szkolenia indywidualne, trójstronne umowy szkoleniowe, grant na telepracę.	71-3921981 wew. 27
Dział Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa	
Kierownik Działu Pośrednictwa Pracy i Poradnictwa	71-3921981 wew. 26
Przyjmowanie ofert pracy, współpraca z pracodawcami	71-3921981 wew. 33
Pośrednictwo pracy	71-3921981 wew. 29
Doradca zawodowy	71- 3921981 wew. 31



Powiatowy Urząd Pracy

ul. Kamienna 10, 57-100 Strzelin
Tel./Fax 71 39 21 981
e-mail: wrst@praca.gov.pl
www.pupstrzelin.pl

Godziny urzędowania:
od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

Infolinia dla klientów urzędu pracy tel. 19524*

* infolinia płatna jak za połączenie lokalne z telefonów stacjonarnych, z telefonów komórkowych wg taryfy operatora

